



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"

Via C. Beccaria, 8 – Tel. e Fax n. 080/4897423

e-mail: bric80600r@istruzione.it - bric80600r@pec.istruzione.it

72015 – PEZZE DI GRECO (BR)

(Scuola Secondaria 1° Grado "G. Galilei" Pezze di Greco - Scuola Secondaria 1° Grado "G. Fortunato" Montalbano
Scuola Primaria "Don Milani" Montalbano - "Giovanni Paolo II" e "M. Teresa di Calcutta" Pezze di Greco - "D.
Guanella" – PozzoFaceto Scuola Infanzia "Gianni Rodari" Montalbano "H.C. Andersen" e Via Eroi dello Spazio"
– Pezze di Greco - "W. Disney" – Pozzo Faceto)



Cod. Mecc. **BRIC80600R**

Codice Fiscale: **81003430741**

Prot. n. 1614 / C 1

Pezze di Greco, 29 aprile 2020

Al Personale ATA

Al D.S.G.A.

Al Personale Docente

Alla R.S.U.

e. p.c. Al Direttore Generale U.S.R. per la Puglia - BARI

Al Dirigente Ufficio IV – U.S.R. per la Puglia – BRINDISI

Al Sig. SINDACO – FASANO

**OGGETTO : DPCM 26 aprile 2020 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 .
Disposizioni per l'organizzazione degli uffici ed il servizio del personale ATA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 ;

VISTI i propri precedenti provvedimenti adottati in attuazione di disposizioni delle autorità governative in materia di contrasto alla diffusione del contagio da COVID 19;

RITENUTO dover applicare ulteriori misure organizzative del lavoro del personale amministrativo ed ausiliario rispetto a quelle precedentemente adottate ;

DECRETA

- di continuare ad assicurare, a decorrere dal 4 maggio e 2020 fino al 16 maggio 2020, l'apertura della sola sede centrale, in via Beccaria, dalle ore 9,00 alle ore 11,00, nei soli giorni di lunedì – mercoledì e venerdì;
- di fissare il contingente minimo di presenza nei giorni di apertura della Scuola in una unità di personale amministrativo (DSGA) e una unità di personale ausiliario;
- di riconoscere al personale amministrativo la possibilità di svolgimento delle prestazioni lavorative da remoto secondo le modalità del “lavoro agile”;
- di far fruire al personale ausiliario ed amministrativo le residue ferie relative all' a. s. 2018 /2019 .

In caso di attività amministrative ed ausiliarie indifferibili, sarà richiesta, tramite preventiva comunicazione, la presenza, in sede, di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici, per il tempo necessario all'espletamento del servizio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Silvestro FERRARA